

## **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

### **1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest usługa szeroko rozumianej pomocy prawnej dla Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie (PGW WP), przede wszystkim w związku z przygotowaniem i realizacją inwestycji koordynowanych przez Pion Ochrony Przed Powodzią i Suszą Krajowego Zarządu Gospodarki Wodnej PGW WP, w tym w szczególności związanych z budową Stopnia Wodnego Siarzewo. Zakres umowy obejmuje doradztwo w obszarze zagadnień prawnych związanych z realizacją zadań inwestycyjnych przede wszystkim z dziedziny:

- prawa krajowego obejmującego: prawo administracyjne, prawo zamówień publicznych, prawo wodne, prawo ochrony środowiska, prawo cywilne, prawo karne, prawo budowlane, prawo geologiczne i górnicze, prawo autorskie, ustawę o gospodarce nieruchomościami, ustawę o finansach publicznych;
- prawa Unii Europejskiej;
- finansowania inwestycji ze środków kredytowych, w tym m.in. Banku Światowego czy Europejskiego Banku Inwestycyjnego.

### **2. CEL PRAC OBJĘTYCH ZAMÓWIENIEM**

Celem zamówienia jest uzyskanie wsparcia prawnego dla PGW WP w sprawach dotyczących przede wszystkim inwestycji w zakresie gospodarki wodnej przygotowywanych, koordynowanych, nadzorowanych i realizowanych przez Pion Ochrony Przed Powodzią i Suszą co wiąże się z szeregiem wątpliwości prawnych, które powinny być rozstrzygane w jak najkrótszym czasie, przy zachowaniu najwyższych standardów prawnych. Rodzaj inwestycji, ich skala oraz stopień skomplikowania wymagają konsultacji ze specjalistami z różnych dziedzin prawa. Biorąc pod uwagę powyższe, PGW WP uznało za konieczne zapewnienie sobie zewnętrznej obsługi prawnej, wspierającej przy prawidłowym nadzorze nad inwestycjami, wymaganym zgodnie z art. 240 ust. 2 pkt 21 ustawy Prawo wodne oraz koordynacji inwestycji i projektów strategicznych.

### **3. ZAKRES PRAC OBJĘTYCH ZAMÓWIENIEM**

3.1 Zakres prac obejmuje pomoc prawną w każdym obszarze zagadnień związanych z realizacją inwestycji, między innymi:

- a) wydawanie opinii, porad, wyjaśnień i ekspertyz służących właściwej, sprawnej i skutecznej realizacji zadań inwestycyjnych,

- b) analizy umów,
- c) doradztwo w trakcie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego,
- d) identyfikacji ryzyk prawnych związanych z podpisanymi umowami, zaciąganyymi zobowiązaniami, itp.,
- e) przygotowania pism, stanowisk, wystąpień, redagowanie korespondencji,
- f) wsparcie i doradztwo prawne w procedurach kontrolnych,
- g) udzielanie wyjaśnień i porad prawnych dotyczących interpretacji i stosowania przepisów prawnych,
- h) udziału w spotkaniach, negocjacjach, mediacjach,
- i) świadczenie pomocy prawnej i reprezentowanie w ewentualnych postępowaniach przed właściwymi organami administracyjnymi, sądowymi oraz audytowo-kontrolnymi,
- j) inne czynności związane z pomocą prawną, według potrzeb Zleceniodawcy.

3.2 Doraźne, kompleksowe przygotowanie i przeprowadzenie jako pełnomocnik PGW WP postępowania o udzielenie zamówienia publicznego - poniżej tzw. „progów unijnych”. Pełnomocnik będzie wykonywał wszelkie czynności formalnoprawne związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia, za wyjątkiem opracowania opisu przedmiotu zamówienia oraz dokonania szacowania zamówienia. Zakładana ilość przetargów do 5 w zależności od zapotrzebowania.

3.3 Doraźne, kompleksowe przygotowanie i przeprowadzenie jako pełnomocnik PGW WP postępowania o udzielenie zamówienia publicznego - powyżej tzw. „progów unijnych”. Pełnomocnik będzie wykonywał wszelkie czynności formalnoprawne związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia, za wyjątkiem opracowania opisu przedmiotu zamówienia oraz dokonania szacowania zamówienia. Zakładana ilość przetargów do 5 w zależności od zapotrzebowania.

Rzeczywiste wykorzystanie usług będzie zależało od aktualnych i bieżących potrzeb Zleceniodawcy.

#### 4. WYCENA USŁUG OBJĘTYCH ZAMÓWIENIEM

Zleceniobiorca określi ceny jednostkowe:

1. za godzinę pracy w następującym rozbiciu:
  - a) stawka za jedną godzinę pracy do 50 godzin miesięcznie
  - b) stawka za jedną godzinę pracy w przypadku 51-80 godzin miesięcznie
  - c) stawka za jedną godzinę pracy w przypadku 81-100 godzin miesięcznie
  - d) stawka za jedną godzinę pracy powyżej 100 godzin miesięcznie
2. za przeprowadzenie postępowania o szacunkowej wartości równej lub wyższej niż tzw. „progi unijne”
3. za przeprowadzenie postępowania o szacunkowej wartości niższej niż tzw. „progi unijne”

## 5. TERMINOWOŚĆ W WYKONANIU CZYNNOŚCI

Usługi, o których mowa w pkt. 3, wykonywane będą co do zasady w siedzibie Zleceniobiorcy, przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej oraz telefonicznej. W razie potrzeby usługi wykonywane będą osobiście w siedzibie Zleceniodawcy lub w siedzibach organów administracji, sądach, miejscach negocjacji czy mediacji.

Zleceniobiorca zobowiązuje się pozostawać do dyspozycji Zleceniodawcy (łącznie telefoniczna, faksowa, elektroniczna) od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-17.00.

Czynności pomocy prawnej objęte zakresem niniejszej umowy wykonywane będą w terminie uzgodnionym przez Strony, przy czym zastrzega się, iż czas na podjęcie zlecenia wykonania danej czynności nie przekroczy 24 godzin od chwili otrzymania. Zleceniodawca będzie zlecał wykonywanie zadań drogą e-mailową.

Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania czynności objętej umową bez zbędnej zwłoki. Przewidziany czas na wykonanie usług znajduje się poniżej w tabeli nr 1. W przypadku, kiedy usługa prawna będzie wymagała większego nakładu pracy, Zleceniobiorca poinformuje o tym fakcie Zleceniodawcę. W takim przypadku Strony ustalą inny, dłuższy termin.

Zleceniobiorca w okresie realizacji zamówienia, w ramach czynności wymienionych w pkt. 3.1h-i będzie zobligowany do zapewnienia osobistego stawienia się radców prawnych/prawników/adwokatów Zleceniobiorcy w wyznaczonym przez Zleceniodawcę miejscu w terminie do 24 godzin od chwili zgłoszenia takiej potrzeby przez Zleceniodawcę.

**Tabela nr 1 – przewidziany czas na realizację poszczególnych czynności pomocy prawnej.**

Lp.	Rodzaj czynności	Czas przewidziany na jej wykonanie
1	Wizyta w siedzibie Zleceniodawcy lub pobyt na spotkaniu organizowanym przez Zleceniodawcę na terenie Warszawy	Nazajutrz od powiadomienia o potrzebie stawiennictwa
2	Udzielanie konsultacji z prawnych w siedzibie Zleceniodawcy	Nazajutrz od powiadomienia o potrzebie stawiennictwa
3	Pobyt na spotkaniu organizowanym przez Zleceniodawcę	Do 3 dni roboczych od powiadomienia o potrzebie stawiennictwa
4	Sporządzanie opinii prawnej na jeden temat	Do 3 dni roboczych od powiadomienia o zleceniu
5	Sporządzanie projektu odpowiedzi na odwołanie, odpowiedzi na skargę oraz sporządzanie skargi	Do 5 dni roboczych od powiadomienia o zleceniu
6	Opracowanie projektu SIWZ lub Zaopiniowanie projektu SIWZ z ogłoszeniem opracowanego przez Zleceniodawcę	Do 5 dni roboczych od powiadomienia o zleceniu

7	Sporządzenie projektu umowy lub zaopiniowanie projektu umowy sporządzonej przez Zleceniodawcę	Do 5 dni roboczych od powiadomienia o zleceniu
8	Opracowywanie, opiniowanie i weryfikacja procedur przetargowych zgodnie z obowiązującym prawodawstwem krajowym i wspólnotowym	Do 3 dni roboczych od powiadomienia o zleceniu
9	Doradztwo w toku weryfikacji przez Zleceniodawcę ofert Wykonawców	Do 3 dni roboczych od powiadomienia o zleceniu
10	Inne doradztwo w toku postępowania o udzieleniu zamówienia publicznego	Do 3 dni roboczych od powiadomienia o zleceniu
11	Sporządzenie pozwu i odpowiedzi na pozew, sporządzenie środka odwoławczego i odpowiedzi na środek odwoławczy	Do 3 dni roboczych od powiadomienia o zleceniu
12	Sporządzenie innego pisma procesowego w postępowaniu sądowym, administracyjnym etc.	Do 3 dni roboczych od powiadomienia o zleceniu
13	Reprezentowanie w postępowaniach przed właściwymi organami administracyjnymi, sądowymi oraz audytowo-kontrolnymi	Do 3 dni roboczych od powiadomienia o zleceniu
14	Wykonanie innych czynności prawnych	Do 3 dni roboczych od powiadomienia o zleceniu
15	Udzielanie bieżących konsultacji telefonicznych	W dniu zgłoszenia min. do godziny 17:00

## 6. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Umowa zawarta będzie na okres 24 miesięcy od dnia zawarcia umowy, bądź do wyczerpania środków przeznaczonych na jej realizację, w zależności od tego, które ze zdarzeń wystąpi jako pierwsze.